



БАТЛАВ:

АВТОНМИН АЖ АХУЙН НЭГЖИЙН 2016 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Гүйцэтгэх захирал
С.ОТГОНБААТАР

ТӨРИЙН ӨМЧИТ БОЛОН ТӨРИЙН ӨМЧИЙН ОРОЛЦООТОЙ
АЖ АХУЙН НЭГЖИЙН 2016 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Хуулиар хүлээсэн үүргийн биелэлт

Дэд хэсэг	Хийх ажлын агуулга	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Хариуцах ажилтан	Гүйцэтгэх хугацаа	Тайлбар
1	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, энэ талаархи мэдээллийг иргэд, байгууллага чөлөөтэй авах нөхцөлийг хангах Эрх зүйн үндэслэл: <ul style="list-style-type: none">Авлигын эсрэг хууль 5 дугаар зүйлийн 5.1.2;Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.5;Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1.2.	1.1. Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэл-бэрээр сурталчлах /мэдээл-лийн самбар, цахим хуудас, төлө сурталчилгаа, яриа таниулга, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг, хэвлэмэл материал г.м/ 1.2. Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг иргэд, байгууллага, албан хаагчдад түгээх	Бичиг хэргийн ажилтан /С.Тэгшжаргал/	Тухай бүр	
2	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичгийн шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох	2.1. Боловсруулж байгаа Хувь нийлүүлэгчдийн болон Төлөөлөн удирдах зөвлө-лийн тогтоолын төсөлд ир-гэд, олон нийт, сонирхогч бүлгийн санал, шүүмжлэлийг цахим хуудсаар хүлээн авах боломжийг бүрдүүлэх	Бичиг хэргийн ажилтан		

	<p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.2; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.5 	<p>2.2.Боловсруулж байгаа Хувь нийлүүлэгчдийн болон Төлөөлөн удирдах зөвлө-лийн тогтоолын төслийг ца-хим хуудсандаа байршуулсан байх</p> <p>2.3.Дээрх асуудлаар иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцсон байх</p>	<p>С.Тэгшжаргал</p> <p>Менежер</p> <p>Б.Баатархүү</p>	<p>Тухай бүр</p>	
<p>3</p>	<p>Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх /цахим хуудсаараа/</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4; • Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1, 6 дугаар зүйлийн 6.4, 6.8.3 	<p>3.1. Тухайн жилийн төсөв/1 дүгээр сарын 10-ны дотор/</p> <p>3.2. Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл /4 дүгээр сарын 25-ны дотор/</p> <p>3.3. Сарын төсвийн гүй-цэтгэл /дараа сарын 8-ны дотор/</p> <p>3.4. Улирлын төсвийн гүйцэтгэл /дараа сарын 8-ны дотор/</p> <p>3.5. Хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл /8 дугаар сарын 15-ны дотор/</p> <p>3.6. Дараа жилийн төсвийн төсөл /9 дүгээр сарын 15-ны дотор/</p> <p>3.7. Хагас жилийн санхүү-гийн тайлан /8 дугаар сарын 15-ны дотор/</p> <p>3.8. Жилийн эцсийн сан-хүүгийн тайлан /4 дүгээр са-рын 25-ны дотор/</p> <p>3.9. Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт /4 дүгээр сарын 25-ны дотор/</p> <p>3.10. Аудитын тайлан, дүгнэлтэд тусгагдсан асууд-лаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ /7 дугаар сарын 1-ний дотор/</p> <p>3.11. төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар /улирал бүр/</p> <p>3.10. тухайн жилийн төсөвт орсон</p>	<p>Гүйцэтгэх захирал</p> <p>/С.Отгонбаатар/</p> <p>Менежер</p> <p>/Б.Баатархүү/</p> <p>Нягтлан бодогч</p> <p>/Б.Даваа/</p>	<p>Хуулиар заасан хугацаанд</p>	

		<p>нэмэлт, өөрчлөлт /өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор/</p> <p>3.11. хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэм-жээнд орсон өөрчлөлт /өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор/</p> <p>3.12. цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт /өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор/</p> <p>3.13. байгууллагын бат-лагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт /өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор/</p> <p>3.14. бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр /батлагдсанаас хойш 7 хоногийн дотор/</p> <p>3.15. Тавь буюу түүнээс дээш хувийг эзэмшиж байгаа компанийн гаргасан их хэм-жээний хэлцэлд тооцогдо-хуйц баталгаа, батлан даалт /гаргаснаас хойш 7 хоногийн дотор/</p> <p>4.16. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалтыг тухайн этгээдийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэрийн хамт цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах</p>			
4	Чиг үүргийн дагуу олгож буй	4.1. Тухайн байгууллагаас олгож буй			

	<p>зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах боломжоор хангах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.8 	<p>зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл/-ийн жагсаалтыг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p>4.2.Дээрх зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл/-ийг олгоход шаардлагатай баримт бичгийн жагсаалт, уг асуудлыг шийдвэрлэх журмыг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p>4.3.Тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрх-лэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсандаа ойлгомж-той байдлаар байршуулах</p> <p>4.4. Аливаа үйл ажиллагаа эрхлэхтэй холбоотойгоор бусад байгууллагаас олгосон зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх/, түүний талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байршуулах</p>	<p>Менежер /Б.Баатархүү/ Гүйцэтгэх захирал /С.Отгонбаатар/</p>	<p>Тухай бүр</p>	
<p>5</p>	<p>Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5, 6.1.6; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1.1 	<p>5.1. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга, Гишүүд, Гүйцэтгэх захирал, Ерөнхий инженер, Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн дарга, Ерөнхий ня-бо, Инженерийн албаны дар-га, Захиргаа удирдлагын хэлтсийн дарга, Хангамжийн хэлтсийн дарга, Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нарын танил-цуулгыг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p>5.2. Дээр дурдсан /5.1-д/ ажилтны хариуцсан ажил, үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байршуулах</p>	<p>ТУЗ-ийн нарийн бичгийн дарга /Т.Оюунтүлхүүр/ Гүйцэтгэх захирал /С.Отгонбаатар/</p>	<p>2016 оны 03-р сар</p>	

		5.3. Боловсон хүчнийг сонгон шалгаруулах журмыг цахим хуудсандаа байршуулах			
		5.4. Сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулах /тухай бүр шинэчилсэн/			
6	<p>Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4; • Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.4.3, 6.4.4, 6.4.6; • Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 21 дүгээр зүйл, 47 дугаар зүйлийн 47.4, 48 дугаар зүйлийн 48.5 	<p>6.1. Худалдан авах ажил-лагааны төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулах <i>/1 дүгээр сарын 10-ны дотор/</i></p> <p>6.2. Тендерийн баримт би-чиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам <i>/тендэрт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт/</i>, тендерийн урилгыг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p>6.3. Тендэрт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараа-гүй хуулийн үндэслэл, шалт-гааныг цахим хуудсанд байршуулах</p> <p>6.4. Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худал-дан авсан бараа, ажил үйл-чилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаягийг цахим хуудсанд байршуулах</p> <p>6.5. Худалдан авах ажил-лагаанд хийсэн аудитын тай-лан, дүгнэлт болон бусад хя-налт, шалгалтын дүнг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p>6.6. Тендерийн үнэлгээ-ний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, тө-рийн бус байгууллагын тө-лөөллийг оролцуулсан байх</p>	<p>Менежер /Б.Баатархүү/ Нягтлан бодогч /Б.Даваа/ Гүйцэтгэх захирал /С.Отгонбаатар/</p>	<p>Тухай бүрт, хуулийн хугацаанд</p>	

7	<p>Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар Авлигатай тэмцэх газартай харилцах эрх бүхий албан тушаалтантай байх</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хууль 6 дугаар зүйлийн 6.1.8; • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.2 	7.1. Эрх бүхий албан тушаалтан /ЭБАТ/-ыг томил-сон байх /урамшуулал өгдөг эсэх/	Гүйцэтгэх захирал /С.Отгонбаатар/	2016.02.01	
		7.2. ЭБАТ-ын гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгасан байх			
		7.3. Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байх			
		7.4. ЭБАТ-ын үйл ажиллагааг үнэлэх			
8	<p>Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.1, 7.2.2, 7.2.4, 7.2.5, 10-22 дугаар зүйл, 29 дүгээр зүйлийн 29.2; • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.6, 6.1.9, 6.8. 	8.1. Ёс зүйн дүрмийн төсөлд Авлигатай тэмцэх газраас өгсөн саналыг тусгасан байх	ТУЗ-ийн нарийн бичгийн дарга /Т.Оюунтүлхүүр/ Гүйцэтгэх захирал /С.Отгонбаатар/	2016.03.01	
		8.2. Ёс зүйн дүрмийг батлах, мөрдүүлэх /албан хаагчдад танилцуулсан байдал/			
		8.3. Зөрчил илэрсэн то-хиолдолд хуульд заасан ха-риуцлагыг хүлээлгэсэн байх			
		8.4. Ёс зүйн дүрмийн хэ-рэгжилтийг хамт олонд мэ-дээлсэн байх			
9	Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил	9.1. Удирдлагын шийдвэр /Хувь нийлүүлэгчдийн Хур-лын болон			

	<p>тод, нээлттэй байдлыг хангах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.10; 	<p>Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоол, Гүйцэтгэх захирлын тушаал/-ийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүр-дүүлсэн байх /цахим хуудсаар/</p> <p>9.2. Удирдлагаас гаргасан төрийн болон байгууллагын нууцад хамааруулснаас бусад шийдвэр /Хувь нийлүү-лэгчдийн Хурлын болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоол, Гүйцэтгэх захирлын тушаал/-ийг цахим хуудсан-даа байршуулах</p>	Бичиг хэргийн ажилтан /С.Тэгшжаргал/	Тухай бүр	
10	<p>Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.10; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.4. 	<p>10.1. Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль, хууль тогтоомж /хуульчилсан акт/</p> <p>10.2. Засгийн газар, яамд, Төрийн өмчийн хорооны шийдвэр</p> <p>10.3. Компанийн дүрэм, дотоодод мөрдөгдөх дүрэм, журам, заавар</p> <p>10.4. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүд, хянан шалгах зөвлөлийн гишүүдийн ажлын хөлс, урамшууллын хэмжээ</p> <p>10.5. Ноогдол ашгийн хувь, хэмжээ, хувьцаа эзэм-шигчдэд олгосон хуваари-лалт</p> <p>10.6. Гүйцэтгэх захиралтай байгуулсан гэрээ /ТӨХ болон холбогдох байгууллагатай/</p>	<p>ЭБАТ /Г.Оюунтүлхүүр/ Менежер /Б.Баатархүү/</p>	2016.04.01	
11	Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх,	11.1. Өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцө-лийг бүрдүүлсэн байх (утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м	Бичиг хэргийн		

	сан шийдвэрийг биелүүлэх Эрх зүйн үндэслэл: <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.6, 6.7, 18 дугаар зүйлийн 18.4.2, 29 дүгээр зүйлийн 29.4; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.2 	зохион байгуулсан арга хэмжээ 13.2.АТГ-ын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцөлийг арилгуула-хаар хүргүүлсэн мэдэгдлийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ 13.3.АТГ-аас зөрчил арилгуу-лахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ 13.4.АТГ-аас хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авахуу-лахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт 13.5.Авлига гарах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн дүрэм, журам, заавар, шийдвэрийг өөрчлөх буюу хүчингүй болгох талаар авсан арга хэмжээ	ЭБАТ /Г.Оюунтүлхүүр/ Менежер /Б.Баатархүү/	Тухай бүрт	
Авлигатай тэмцэх санал, санаачилга					
Дэд хэсэг	Хийх ажлын агуулга	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Хариуцах ажилтан	Гүйцэтгэх хугацаа	
14	Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх Эрх зүйн үндэслэл: <ul style="list-style-type: none"> • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.5, 7.6.1, 7.6.2; 	14.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө баталж, хэрэгжүүлсэн байх 14.2. Төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээ цаг, хугацаандаа хэрэгжсэн байх 14.3. Хэрэгжилтийн тайланг тогтсон хугацаа /жил бүрийн 11 сарын 15-ны дотор/-нд АТГ-т хүргүүлсэн байх 14.4. Төлөвлөгөөг хэрэг-жүүлэхэд гарч буй хүндрэл бэрхшээл, ололт амжилт, хүрсэн үр дүн, цаашид хэрэг-жүүлэх ажлын саналыг тайланд тусгасан байх	ЭБАТ /Г.Оюунтүлхүүр/ Гүйцэтгэх захирал /С.Отгонбаатар/	Хуулийн хугацаанд	
15	Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт	15.1.Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгуулла-га, хувийн хэвшлийн байгуул-лагаас гаргасан			

		санал, са-наачилга /уриа, уриалга, мэ-дэгдэл, амлалт г.м/-д нэгдсэн байдал			
		15.2.Удирдах албатушаалтны авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт, санаачилга, тэд-ний үлгэр жишээ байдал	Гүйцэтгэх захирал /С.Отгонбаатар/	Тогтмол	
		15.3.Авлигын эсрэг арга хэмжээнд зориулан тусгай-лан хөрөнгө гаргасан эсэх /зарцуулалт/			
		15.4.Удирдлагын хүсэл, эрмэлзлэл, хүчин чармайлт, үлгэр жишээ байдлын талаар ажилтнуудаас өгсөн үнэлгээ			"Шинжээчдийн баг"-н тусгай-лан боловсруулсан санал асуул-гаар үн
16	Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэг-дүүлэх	16.1.Албан тушаалтан, албан хаагчдын шударга байдлыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээ /шударга ёс, ёс зүй, сонирхлын зөрчлийн талаарх сургалт, хэлэлцүүлэг, арилцлага, өдөрлөг, зөвлөмж өгөх г.м/-г авах	ЭБАТ /Т.Оюунтүлхүүр/ Менеджер /Б.Баатархүү/	2016 оны 3-р улирал	
		16.2.Албан хаагчдын аж-лын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн гээв, шудар-га болгох чиглэлээр авсан арга хэмжээ			
		16.3.Байгууллагын дотоод аудит, хяналт шалгалтын хүрээнд илрүүлсэн авлигын зөрчил, авсан арга хэмжээ	Гүйцэтгэх захирал /С.Отгонбаатар	2016 оны 3-р сар	Нэмэх оноо
		16.4.Бусад байгууллага, иргэдийн гомдлоор илэрсэн зөрчил, авсан арга хэмжээ	Гүйцэтгэх захирал /С.Отгонбаатар	Тухай бүр	Хасах оноо
		16.5.Авлигатай тэмцэх газрын шалгалтаар илэрсэн авлигын гэмт хэрэг /шүүхээр шийдвэрлэгдсэн/ ба бусад зөрчил	Гүйцэтгэх захирал /С.Отгонбаатар	Тухай бүр	Хасах оноо